Instructies veiligheidsplan

Nadat je je evenement hebt doorgegeven via het evenementenloket van je gemeente, maakt de dienst noodplanning een risicoanalyse op. Afhankelijk van het resultaat van deze analyse zal je bijkomende plannen of documenten moeten maken.

Zo kan de dienst noodplanning bijvoorbeeld vragen om een veiligheidsplan in te vullen. Dit plan vat alle info samen die belangrijk is voor de hulpdiensten en jezelf als organisator.

Hoe vul je dit document goed in?

* Vervang *tekst in cursief* in het veiligheidsplan door de gegevens van je evenement.
* Wat overbodig is, mag je verwijderen. Zijn er bijvoorbeeld geen tenten op je evenement, mag je alle verwijzingen naar tenten in dit document verwijderen. Dit verhoogt de leesbaarheid van het document.
* Vanzelfsprekend mag je ook toevoegen wat voor jou nuttig lijkt in dit document!
* De meeste hoofdstukken spreken voor zichzelf, hieronder vind je nog wat extra toelichting.

|  |  |
| --- | --- |
| **BESCHRIJVING** | * Geef een bondige samenvatting van het evenement met locatie, verloop en belangrijkste contacten. |
| **PROGRAMMA** | * Verduidelijk het inplantingsplan en geef aan welke voorzieningen er op het terrein zijn. * Beschrijf ook de omgeving (toegangswegen, andere gebouwen of risico’s in de buurt, afstand tot openbaar vervoer,…) |
| **PROGRAMMA** | * Draaiboek van het evenement: wat gebeurt er wanneer? * Welk zijn de drukste momenten? |
| **PUBLIEK** | * Welk is je doelpubliek? * Beschrijf de capaciteitsberekening. * Crowd control (maatregelen en opvolging) |
| **RISICOANALYSE** | * Maak een oplijsting van de risico’s en beschrijf de maatregelen die genomen worden om deze tot een minimum te beperken. |
| **ORGANISATORISCHE ASPECTEN** | * Wat is voor jou als organisator nog belangrijk om op te nemen in dit plan? |

Nog vragen over deze fiche? Stuur een bericht naar [noodplanning@regioneteland.be](mailto:noodplanning@regioneteland.be) en wij helpen je graag verder!

****Afbeelding met tekst, teken, vectorafbeeldingen

Automatisch gegenereerde beschrijvingVeiligheidsplan

*<NAAM EVENEMENT>*

*Gemeente + datum*

Inhoud

[1. Beschrijving van het evenement 3](#_Toc115159073)

[2. Locatie 3](#_Toc115159074)

[2.1 Indeling en inrichting 3](#_Toc115159075)

[2.2 Voorzieningen 3](#_Toc115159076)

[2.3 Omgeving 3](#_Toc115159077)

[2.4 Productie 4](#_Toc115159078)

[2.5 Veiligheidsvoorzieningen 4](#_Toc115159079)

[3. Programma 4](#_Toc115159080)

[3.1 Opbouw 4](#_Toc115159081)

[3.2 Dagprogramma 4](#_Toc115159082)

[3.3 Afbraak 5](#_Toc115159083)

[4. Publiek 5](#_Toc115159084)

[4.1 Doelgroep 5](#_Toc115159085)

[4.2 Capaciteit 5](#_Toc115159086)

[4.3 Crowd control 5](#_Toc115159087)

[5. Risicoanalyse 5](#_Toc115159088)

[5.1 Interne risico’s 5](#_Toc115159089)

[5.2 Externe risico’s 6](#_Toc115159090)

[5.3 Contractuele en financiële risico’s 6](#_Toc115159091)

[6. Organisatorische aspecten 6](#_Toc115159092)

# Beschrijving van het evenement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WAT | *(beschrijf je evenement)* | |
| WAAR | *(naam en adres van de locatie + beknopte beschrijving van de locatie)* | |
| PROGRAMMA | DAG 1 | *Start-uur, verloop van de dag, eind-uur, verwacht aantal bezoekers,…* |
| DAG 2 | *Start-uur, verloop van de dag, eind-uur, verwacht aantal bezoekers,…* |
| … | … |
| CONTACTPERSOON | *Naam en contactgegevens (telefoon/e-mail) organisator*  *Gegevens organisatie (ondernemingsnummer, maatschappelijke zetel, contactnummer,…* | |

# Locatie

## Indeling en inrichting

* *(verwijzing naar inplantingsplan)*
* *Beschrijf de locatie:*
* *is het een vaste of tijdelijke infrastructuur*
* *welke onderdelen worden opgebouwd?*
  + *Tenten (hoeveel, hoe groot, welke types)*
  + *Podia (hoeveel, hoe groot, …)*
  + *Inkom*
* *Zijn er niveauverschillen, doorgangen tussen zones, afgesloten ruimtes (backstage, VIP,…)*

## Voorzieningen

*Welke voorzieningen zijn er voor bezoekers?*

* *Infostands*
* *Vestiaire*
* *Foodtrucks*
* *Toiletten (hoeveel?)*
* *Verkoopstandjes*
* *Bonnetjesverkoop*
* *Parking*

*Welke voorzieningen zijn er voor de productie?*

* *Stromend water*
* *Aansluiting op elektriciteitsnet*
* *Aansluiting op generatoren*
* *Internet / vast / draadloos*

## Omgeving

* *Verkeersplan (zie ook XX mobiliteit)*
* *Crewcatering*
* *Omgeving (woonwijken, bereikbaarheid)*
* *Staat van het terrein (ondergrond, aanpassingen)*

## Productie

* *Lichtplan (noodverlichting)*
* *Geluidsplan (vergunningen)*
* *Watervoorziening, afvoer,…*
* *Afvalverwerking/opkuis/schoonmaak*
* *Crewcatering*
* *Persvoorlichting*

## Veiligheidsvoorzieningen

* *Security*
  + *Aantal veiligheidsagenten*
  + *Aantal crew (crowd support)*
  + *Erkenning securityfirma, vergunning*
  + *Securityplan (plaatsen inzet veiligheidsagenten/crew/…)*
  + *Taken en opdrachten*
  + *Ticketcontrole*
  + *Fouilleringen*
* *Accreditatie (soorten en voorbeelden)*
  + *Personeel/organisator/leidinggevenden*
  + *Security/interne bewakingsdienst*
  + *Medewerkers allerhande*
  + *Gewone bezoekers/vip*
  + *Hulp- en veiligheidsdiensten*
  + *Pers*
* *Inzet personeel*
  + *Interne medewerkers (food/drinks/merch/…)*
  + *Nachtwaker*
  + *Stewards/crew/crowd support/staff/…*
  + *Veiligheidscoördinator*
* *Commandopost (CP-EVENT)*
  + *Permanent bemand?*
  + *Samenstelling (organisatie, security, politie, EHBO,…)*
  + *Voorzieningen (tel/video/wifi/…)*
* *Medische inzet*
  + *Hulppost, bemanning*
  + *Ziekenwagen/MUG*
  + *PRIMA*

# Programma

## Opbouw

*Wanneer start opbouw? Wie wanneer aanwezig? Verschillende aannemers? Afsluiten werfzone? Toezicht? Veiligheidscoördinator?*

## Dagprogramma

*Noteer per dag gedetailleerd programma, met inschatting van het aantal toeschouwers, doelgroep, beperkende factoren. (🡪 crowd management)*

## Afbraak

*Wanneer start opbouw? Wie wanneer aanwezig? Verschillende aannemers? Afsluiten werfzone? Toezicht? Veiligheidscoördinator?*

# Publiek

## Doelgroep

*Voor wie is het evenement bestemd? Wijkt dit af van de standaardpopulatie? Worden er groepen mensen verwacht die speciale aandacht vereisen (kinderen, minder mobiele personen, minder zelfredzame personen, personen met een handicap, groepen die uit zijn op geweld,…)*

## Capaciteit

*Maak een inschatting van het aantal aanwezigen, waarbij het onderscheid gemaakt wordt tussen deelnemers, publiek, artiesten, crew, …*

*Is er een groot verloop van het aantal aanwezigen (zoals bij een markt) of is nagenoeg iedereen van begin tot einde aanwezig (zoals bij een sportwedstrijd)? Probeer een inschatting te maken van de in- en uitstroom van mensen op cruciale tijdstippen.*

*Welke factoren beperken de capaciteit (oppervlakte terrein, mobiliteit, nooduitgangen en evacuatiewegen,…).*

*Hoe wordt de capaciteit opgevolgd? Kaartverkoop/polsbandjes/tellers/camerabewaking/visuele inschatting/…*

## Crowd control

*Welke organisatorische maatregelen zijn er om de mensenmassa te beheersen?*

*-gebruik van signalisatie (lichtkranten, PA installatie, …)*

*-gebruik van barriers*

*-gebruik van camera’s*

*-gebruik van antislipmatten*

*-gebruik van bewegwijzering en infoborden*

*-opdeling van zones, way-in en way-out*

*-…*

# Risicoanalyse

## Interne risico’s

*Beschrijf de interne risico’s, geef aan wat de waarschijnlijkheid is en wat de gevolgen kunnen zijn en geef aan welke acties ondernomen worden om dit risico’ te minimaliseren. Onderstaande zijn enkele voorbeelden.*

* *Brand*
* *Gezien de droogte is er brandgevaar als gevolg van weggegooide sigarettenpeuken. Het gras op het domein is zeer droog en dor, het is zeer waarschijnlijk dat er kleine brandjes zullen ontstaan.*
* *Acties: inrichten van rokerszones, extra briefing voor crew en security, extra brandbestrijdingsmiddelen*
* *Stroompanne*
* *Uitval van de elektriciteit is weinig waarschijnlijk.*
* *Acties: reserve generator, autonome veiligheidsverlichting*
* *Overmatig drank- druggebruik*
* *Onrust in het publiek (weersomstandigheden, organisatorische problemen, drukte,…)*
* *Ordeverstoring (vechtpartijen,…)*
* *Instorting (omwaaien heras, instorting tent of podium, …)*
* *Gasontploffing (eetkramen)*
* *Massabewegingen in publiek, overcrowding*
* *…*

## Externe risico’s

*Beschrijf de extrene risico’s, geef aan wat de waarschijnlijkheid is en wat de gevolgen kunnen zijn en geef aan welke acties ondernomen worden om dit risico’ te minimaliseren. Onderstaande zijn enkele voorbeelden.*

* *Weersomstandigheden*
* *Er wordt stormweer voorspeld. De windbelasting van de tenten is:*
* *-main stage: xxx km/u*
* *-boiler tent: xxx km/u*
* *-…*
* *Acties: de meteo wordt voortdurend opgevolgd. Wanneer kritische waarden van windsnelheden worden voorspeld, neemt de organisator contact op met de noodplanningscoördinator, burgemeester en/of brandweer.*
* *Terrorismedreiging*
* *Bereikbaarheid*
* *Andere risico’s in de buurt*

## Contractuele en financiële risico’s

* *Problemen met vergunningen*
* *Negatieve adviezen overheden*
* *Verbroken sponsorcontracten*
* *Verbroken artiesten/deelnemers contracten*
* *Zeer lage opkomst door externe omstandigheden*

# Organisatorische aspecten

*Welke ervaring heeft de organisator? Voor de hoeveelste keer wordt dit evenement georganiseerd?*

*Welke verzekeringen zijn er afgesloten? (objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffingen, evenementenverzekering, ongevallenverzekering voor voertuigen en personeel, beheerdersaansprakelijkheid,…) Vermeld polis, verzekeringsmaatschappij en contactgegevens.*